

Protocol cameratoezicht

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. Ter bevordering van de veiligheid heeft de directie van het Sint Janscollege te Hoensbroek besloten zowel in pandig als op het buitenterrein camera's te plaatsen.

In het kader van de Arbowet heeft de directie van een school de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers, leerlingen en bezoekers. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie hiertoe bevoegd is blijkt uit Algemene verordening gegevensbescherming.

1. Wettelijke plicht tot het verstrekken van informatie over het feit dat het gebouw bewaakte gebieden heeft

- Bij de ingangen van ons gebouw en bij de entree van het terrein is kenbaar gemaakt, dat er op het Sint Janscollege gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht.
- De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.
- In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen, kan tijdelijk- met toestemming van de rector en indien aan strikte voorwaarden wordt voldaan - een verborgen camera worden geplaatst. (Zie bijlage v.w.b. de voorwaarden)

2. Het doel van cameratoezicht

- Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal
- Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest
- Bevorderen van het gevoel van veiligheid
- Preventie van onwenselijk gedrag
- Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten
- Ter beveiliging van dure gebruiksgoederen

3. Bewaartermijn beelden

- De camerabeelden worden 48 uur bewaard. Deze beelden worden automatisch overschreven als er in die periode geen incidenten hebben plaatsgevonden.
- Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, maar niet langer dan vier weken (wettelijke termijn).

- Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan níét van toepassing.

4. Logboek

- Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en gedocumenteerd in een logboek. Dit logboek bevindt zich in de kamer van het hoofd civiele dienst. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in een logboek.

5. Het bekijken van beelden

- Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door de rector of het hoofd civiele dienst.
- De opgeslagen beelden kunnen uitsluitend in opdracht van de rector door medewerkers van de school worden bekeken. Dit gebeurt gericht aan de hand van een gemeld incident.
- Actuele beelden mogen alleen met toestemming van de rector bekeken worden door medewerkers van de school.
- Van het bekijken van opgeslagen beelden wordt verslag gedaan in het logboek.

6. Beheer van het systeem

- Medewerkers van het installatiebedrijf zijn alleen gerechtigd de benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Bekijken van de beelden is niet toegestaan.

7. Informatie aan ouders

- Ouders worden jaarlijks middels de schoolgids geattendeerd op het protocol cameratoezicht.
- Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als 'verdachte' c.q. 'dader' geïdentificeerd wordt, worden hiervan door de directie op de hoogte gebracht. Zij hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn te bekijken.
- Camerabeelden die een incident registreren dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie worden bekeken en meegegeven. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

Bijlage: voorwaarden plaatsing verborgen camera

De school mag alleen een verborgen camera gebruiken als de school in ieder geval aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Het lukt de school niet, ondanks allerlei inspanningen, om een eind te maken aan de diefstal of fraude.
- Het gebruik van de verborgen camera is tijdelijk (permanent heimelijk cameratoezicht is nooit toegestaan!).
- De inbreuk op de privacy van de leerlingen, leerkrachten en bezoekers is zo klein mogelijk. Een camera op bijvoorbeeld het toilet gaat te ver, omdat mensen compromitterend in beeld kunnen komen.
- De school heeft de leerlingen en leerkrachten er vooraf op gewezen dat verborgen camera's in bepaalde situaties (diefstal of fraude) mogelijk zijn. Bijvoorbeeld in een reglement cameratoezicht.
- De school informeert de betrokken leerlingen en leerkrachten achteraf over het gebruik van de verborgen camera.
- De school heeft toestemming van de medezeggenschapsraad voor het gebruik van een verborgen camera.
- De school heeft een [data protection impact assessment \(DPIA\)](#) uitgevoerd. Tenzij het gaat om bestaand beleid voor de inzet van heimelijk cameratoezicht. En de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) dit beleid in het verleden al heeft goedgekeurd en de verwerking in de tussentijd niet is veranderd.
- Is uit de DPIA naar voren gekomen dat de beoogde inzet van (verborgen) camera's een hoog privacy risico oplevert? En lukt het de school niet om maatregelen te vinden om dit risico te beperken? Dan moet de school met de AP overleggen voordat hij met het cameratoezicht start. Dit wordt een [voorafgaande raadpleging](#) genoemd.

In situaties waarin dit protocol niet voorziet beslist de directie.