

Sint-Jan bouwt verder

Schoolplan 2021-2025



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Goed onderwijs.....	4
3. Randvoorwaarden voor goed onderwijs	5
3.1 Taalbeleid:	5
3.2 Een goede determinatie:.....	5
3.3 Extra ondersteuning leerlingen:.....	6
3.4 Zicht op ontwikkeling en begeleiding.....	6
3.5 Leerlingenzorg:	6
3.6 ICT:.....	8
3.7 Meer bieden dan onderwijs in afzonderlijke vakken:	8
3.8 Successen vieren:.....	8
3.9 Leerlingen- en ouderparticipatie:.....	8
3.10 Veiligheid:	8
3.11 Een goed verlopende bouw:.....	9
4. Personeelsbeleid.....	9
5. Kwaliteitsbeleid	10
5.1 Omschrijving	10
5.2 Planmatig.....	10
5.3 Kwaliteitsmetingen, cyclisch werken	10
6. Sponsorbeleid.....	11
7. Strategische doelen	11
8. Tijdpad en acties strategische doelen (nadere uitwerking in schooljaarplannen):.....	12
9. Doorvertaling Horizon 2025 in het schoolplan:	13
10. Teacher Leadership:.....	14
11. Risico's	14
12. Bijlage 1: de twaalf bouwstenen voor effectieve didactiek volgens het boek "Wijze Lessen":.....	15
13. Bijlage 2: De eisen van de inspectie in relatie tot dit schoolplan.....	15
13.1 Inhoudelijk: Wat moet er in het schoolplan staan? (<i>Wettelijke vereisten</i>)	16
13.2 B: Onderwijskundig beleid:.....	16
13.3 C: Personeelsbeleid:	16
13.4 D: Stelsel van kwaliteitszorg:	17
13.5 E: Sponsorbeleid:.....	17
13.6 F: Identiteitscommissie indien van toepassing:.....	17
Waar kijkt de inspectie naar?.....	17

1. Inleiding

A/D:



Op het moment dat dit schoolplan van kracht wordt, 1 augustus 2021, is de “vernieuwbouw” van ons schoolgebouw begonnen. Met “vernieuwbouw” wordt in dit geval bedoeld, dat een deel van het bestaande gebouw dusdanig gerenoveerd wordt dat het met nieuwbouw te vergelijken is en een ander deel vervangen wordt door een compleet nieuw gebouw. Dit is, wat wij ook met ons onderwijs willen: goed werkende onderdelen van onze werkwijze behouden maar dan wel in een bij deze tijd passende setting. Bij vernieuwingen richten we ons op aanpassingen die volgens wetenschappelijk onderzoek effectief zijn. Dankzij de vernieuwbouw en de groeiende mogelijkheden op ICT-gebied zal het steeds makkelijker worden om nieuwe didactische concepten of werkwijzen toe te passen. Vandaar de titel van dit schoolplan.

Dit plan is opgesteld binnen drie belangrijke kaders: ten eerste de eisen die de Nederlandse overheid aan scholen stelt (zie hoofdstuk 10 en de codering bovenaan ieder hoofdstuk waaruit blijkt dat het plan hieraan voldoet), ten tweede de beleidsvisie van stichting LVO, de stichting waar onze school deel van uitmaakt en ten derde de beleidsvisie van het Sint-Janscollege zelf, zie de website van onze school.

Onze school is gelegen in een regio die deels gekarakteriseerd wordt als sociaaleconomisch minder sterk en waar bij nogal wat leerlingen een taalachterstand bestaat. Wij willen deze leerlingen kansen bieden om een havo- of vwo- diploma te behalen en goed voorbereid aan een hbo- of universitaire studie te kunnen beginnen. Uit de NCO-rapportages, waarin een vergelijking gemaakt wordt met scholen met leerlingen met eenzelfde achtergrond, blijkt dat wij hier in slagen.

“Kansen bieden” betekent, dat wij onze best doen om de kwaliteiten van onze leerlingen nog beter dan in het verleden tot hun recht te laten komen en om leerlingen die hard werken maar vaak met de hakken over de sloot bevorderd kunnen worden aan een waardevol diploma te helpen. Ook als dat – zonder tekort te doen aan de eisen die de overheid aan Nederlandse scholen stelt - inhoudt, dat de gemiddelde cijfers iets lager zijn dan in regio’s die bovenstaande kenmerken niet hebben.


“Kansen bieden” gaat niet door tot in het oneindige: een goede determinatie houdt in, dat leerlingen tot en met klas twee kansen krijgen maar daarna zo veel mogelijk op het juiste niveau zitten. Onze doelstelling is dat een leerling zijn/haar diploma zal behalen op het niveau waarin hij/zij in het derde jaar onderwijs volgt.

We willen in dit schoolplan kort maar krachtig de zaken benoemen waar wij de komende vier jaren extra aandacht aan gaan besteden. Wij kijken achtereenvolgens

naar de vraag hoe een goede les er op het Sint-Janscollege uit ziet, welke randvoorwaarden voor goed onderwijs wij belangrijk vinden, ons personeelsbeleid, ons stelsel van kwaliteitszorg, het sponsorbeleid en de doelen die wij ons op basis van voorgaande zaken stellen.

We realiseren ons dat er gedurende de vernieuwbouw beperkingen zitten aan de mogelijkheden die de school heeft om het beste onderwijs mogelijk te maken. Daarnaast zal gedurende de bouwperiode veel flexibiliteit van de gebruikers gevraagd worden totdat de bouwfase is afgerond. Zodra de vernieuwbouw gereed is zal dit niet alleen zorgen voor een prachtig nieuw gebouw maar ook een gebouw dat uitstekend is aangepast aan de eisen van deze tijd ten aanzien van frisse scholen, ventilatie en duurzaamheid. Tenslotte een gebouw dat het onderwijs van de toekomst mogelijk maakt faciliteert. Verder is onze begroting op orde maar is er de komende jaren financieel gezien weinig ruimte.

2. Goed onderwijs


B/D: 

Volgens onze schoolvisie staat in ons onderwijs centraal, dat we onze leerlingen een stevige kennisbasis en de vaardigheden om die kennis te benutten mee willen geven. Daarom is de basis van ons onderwijs de klassikale les. Tijdens deze lessen leren vakdocent en leerlingen elkaar kennen en ontwikkelen de goede band die nodig is voor een goed leer- en werkklimaat. De combinatie van deze twee zaken betekent, dat wij een aantal eisen stellen aan een goede klassikale les:

1. De les past binnen de doorlopende leerlijn waarmee de vaksectie waarborgt dat de stof van brugklas tot eindexamen op een evenredige en voor leerlingen behapbare manier over de schooljaren verdeeld is. Er is binnen de doorlopende leerlijn een duidelijke ontwikkeling zichtbaar wat inzichtniveau en kennisniveau betreft.
2. De les is opgebouwd volgens de twaalf bouwstenen (zie bijlage 1 van dit schoolplan) die in het boek “Wijze lessen” (Dominique Sluijsmans, Prof. Dr. Paul Kirschner e.a., september 2019, <https://www.ou.nl/web/wijze-lessen>) worden behandeld, aangevuld met twee voor onze school specifieke bouwstenen: taal ontwikkeling van onze leerlingen (vakjargon, algemeen taalgebruik, vraag- en antwoordstrategieën, formuleren van een goed antwoord) en burgerschapsvorming (actualiteit en maatschappelijke relevantie van de lessen). Deze veertien bouwstenen vormen in toenemende mate de basis van ons didactisch handelen. In de komende vier jaren zullen we steeds op drie andere bouwstenen de nadruk leggen terwijl taal en burgerschapsvorming elk jaar een thema zullen zijn; hierdoor zullen de lessen op het Sint-Janscollege in toenemende mate voldoen aan deze bouwstenen. Waar nodig en/ of gewenst organiseren we scholing voor onze docenten om hen te ondersteunen.

3. In de les gelden duidelijke regels en structuur, altijd binnen het kader van de schoolregels. In de les bestaat een goed pedagogisch klimaat: docenten tonen oprechte interesse in hun leerlingen, vragen en geven regelmatig feedback aan hen en hebben een positieve benadering van de leerlingen als uitgangspunt. Dit laatste houdt in dat docenten de nadruk leggen op wat leerlingen wel al kunnen en welke vooruitgang zij geboekt hebben.
4. De les past binnen de nieuwe werkwijze die elke sectie opstelt inzake het inzetten van de leerpleinen zodra de vernieuwbouw voltooid is. Doelen van de inzet van leerpleinen zijn, dat docenten makkelijker kunnen differentiëren (aangezien groepjes leerlingen buiten het klaslokaal maar binnen het leerplein aan het werk kunnen worden gezet) en dat samenwerking tussen leden van dezelfde of aanverwante secties vergemakkelijkt wordt.

3. Randvoorwaarden voor goed onderwijs

B/D: 

3.1 Taalbeleid:

Wij meten door middel van het afnemen van diataaltoetsen (in ieder geval diatekst en bij wijze van pilot ook diawoord) in de onderbouw of onze leerlingen op het juiste niveau van leesvaardigheid en woordenschat zitten. Daar waar dit niet het geval is, wordt hulp geboden door leerlingen via een pilot met het programma Numo zelfstandig aan deze zaken te laten werken en bijlessen te organiseren waar extra hulp geboden wordt. Voor examenkandidaten organiseren wij examentaaltrainingen. Wij onderzoeken of het zinvol is het “taalteken” in proefwerken te introduceren; door de juiste antwoordstructuur te hanteren, kunnen leerlingen hun cijfer iets ophogen.

3.2 Een goede determinatie:

Hoewel we leerlingen kansen willen bieden, is het belangrijk dat de leerling uiteindelijk – het streven is, dat dit na het tweede leerjaar zo veel mogelijk verwezenlijkt is - op die afdeling binnen het onderwijs zit die het beste past bij zijn interesses en capaciteiten. Wij zetten om de determinatie beter te laten verlopen in op een verbetering van onze toetsing: er worden binnen school een aantal toetsdeskundigen – bij voorkeur één per sectie – opgeleid die in overleg met de collega's de toetskwaliteit bewaken. Ook legt iedere sectie in het sectieplan per laag globaal vast welke toetsen er gegeven worden, wat het gewicht van deze toetsen is, wat het vereiste eindniveau per laag is en – waar van toepassing – hoe de verdeling tussen kennis en inzicht in deze toetsen is. “Globaal”, omdat deze afspraken bedoeld zijn als handvat en er zich omstandigheden kunnen voordoen waaronder met toestemming van de teamleider afgeweken kan worden van wat vast is gelegd. Ook gaan wij meer inzetten op het verzamelen van gegevens die ons bij een goede

determinatie kunnen helpen: data-analyse en methodedashboards bij vakken die grotendeels digitaal werken en over zo'n dashboard beschikken. Tenslotte zetten wij – bij een positief resultaat van de evaluatie van de pilot Performance Types die in schooljaar 2020-2021 loopt – Performance Types in om ons te helpen bij de determinatie en een goede begeleiding van de leerlingen.

3.3 Extra ondersteuning leerlingen:

Wij blijven inzetten op keuzewerktijden (kwt) en stimuleren leerlingen om hier op een verstandige wijze gebruik van te maken. Hiertoe is een regelmatige evaluatie van kwt nodig op basis waarvan het programma waar nodig bijgesteld kan worden. Daarnaast zijn er de bovenvermelde taallessen in de onderbouw, geven we examenkandidaten voorafgaand aan het examen de mogelijkheid om bij één of twee vakken een schooleigen examentraining te volgen (examen maken en uitgebreide bespreking hiervan) en is er voor de kandidaten die een herexamen nodig hebben om alsnog te kunnen slagen een herexamentrainingsweekend. We ondersteunen leerlingen actief bij het plannen, trainen de executieve functies van leerlingen en coachen ouders voor het optimaal begeleiden van hun studerend kind.

3.4 Zicht op ontwikkeling en begeleiding.

Er is een cruciale rol weggelegd voor de mentor bij het begeleiden van zijn/haar mentorleerlingen: via het leerlingvolgsysteem is een nieuwe mentor snel op de hoogte van belangrijke informatie over zijn/haar mentorleerlingen. In schooljaar 2020-2021 is een voortgezette pilot Performance Types (PT) gaande; door middel van inzet van Performance Types krijgen leerling en mentor een beter inzicht in de leerstrategie die het beste bij de leerling past. Ook worden de inzichten uit PT tijdens rapportvergaderingen gebruikt om te bekijken hoe we leerlingen met tegenvallende resultaten verder kunnen helpen. De betreffende leerlingen kunnen deze inzichten gebruiken bij het schrijven van het ontwikkelplan dat zij samen met hun ouders opstellen en met de mentor bespreken. De pilot PT wordt dit schooljaar geëvalueerd en bij een positief resultaat de komende jaren stapsgewijs in de hele school geïntroduceerd.

3.5 Leerlingenzorg:

Op het Sint-Jan staat ontplooiing van het intellectueel talent voorop. Om dit te kunnen bereiken, is het essentieel dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling goed verloopt. Om dit te waarborgen ondersteunen we onze leerlingen in hun ontwikkeling, worden preventief problemen aan- of opgepakt en/of wordt, indien nodig, curatief hulp ingeschakeld. Om te waarborgen dat de sociale ontwikkeling van de leerlingen goed verloopt, streeft het Sint-Jan naar geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat alle aspecten van begeleiding in hun onderlinge samenhang aan bod komen, zoals onder andere instroom en plaatsing van leerlingen, het verzorgen van sociaal-emotionele begeleiding en het verlenen van remediale hulp. Tevens behelst de geïntegreerde leerlingbegeleiding dat iedereen binnen school betrokken is bij het begeleidingsproces, waarin school, ouders en leerlingen een gedeelde verantwoordelijkheid dragen. In de praktijk houdt de leerlingbegeleiding op het Sint-Janscollege in, dat we in gesprek gaan met leerling,

ouders, school en/of hulpverlening om zo samen te zoeken naar een passende vorm van ondersteuning of hulp wanneer leerlingen in hun sociaal-emotionele of cognitieve ontwikkeling belemmerd (dreigen te) worden.. Dat vereist maatwerk, want ieder kind is uniek en heeft dus ook een andere ondersteuningsbehoefte. Om de structuur van de leerlingbegeleiding in goede banen te leiden wordt volgens de PM-(zorg)structuur gewerkt. PM staat voor Professionele Momenten. Deze momenten zijn momenten van professionele reflectie van diegene, die op dat moment de betreffende ondersteuning verleent. Binnen de PM-structuur worden vijf Professionele Momenten onderscheiden die waar nodig achtereenvolgens ingeschakeld kunnen worden, namelijk PM 0 (Intaker), PM 1 (docent/mentor), PM 2 (Leerlingcoördinator), PM 3 (Leerlingbegeleiding) en PM 4 (Externe hulpverlening). Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag worden binnen de route intensiever begeleid en gevolgd dan leerlingen die geen ondersteuningsvraag hebben. Binnen deze structuur hebben zowel ouders, leerling, school als eventueel betrokken hulpverlening een gedeelde verantwoordelijkheid. Het is en blijft echter wel zaak om telkens kritisch te reflecteren welke ondersteuning vanuit het Sint-Janscollege gevraagd dan wel verwacht kan en mag worden in het kader van passend onderwijs. De ondersteuning die geboden wordt moet namelijk niet alleen ten goede komen van de leerling, maar ook van diens klas en het schoolklimaat. De begeleiding die (waar nodig) geboden kan worden bestaat uit: screeningstest dyslexie alle brugklassers, indien gewenst 10 of 20 weken RT, masterclasses, topsportpas, KeuzeWerkTijd Taaltools (extra taallessen voor anderstaligen), KeuzeWerkTijd plusmodules (verdiepingsmodules en/of vakoverstijgende modules zoals sport, muziek en informatica), KeuzeWerkTijd (KWT stil, KWT vak, KWT PC en KWT overleg), examentraining (waarvan enkele d.m.v. cofinanciering met ouders), examentaaltraining, herkansingstraining (cofinanciering met ouders), derde klas TTO Cambridge checkpoint examen, derde klas versterkt Engels Anglia examen, VWO 4, 5 en 6 diverse Cambridge examens, bijlessen van bovenbouw leerlingen aan onderbouw leerlingen (cofinanciering met ouders), methodische aanpak 'leren leren' klas 1 en 2, ouderavonden 'leren leren', KeuzeWerkTijd plusmodule 'leren leren' (verplicht/vrijwillig), huiswerkbegeleiding (cofinanciering met ouders), verplicht agendagebruik klas 1, 2 en 3, training leerstrategieën HAVO 5 en VWO 6, klas 1: extra ondersteuning afhankelijk uitslag taaltoets, HAVO 5 en VWO 6: examentaaltraining, klas 1 t/m 4: extra ondersteuning afhankelijk uitslag rekentoets, afname SAQI brugklas zo nodig extra begeleiding, tijdsverlenging bij AD(H)D en ASS. Zie voor een uitgebreidere toelichting het ouderrapport Passend Onderwijs van onze school.

Pedagogische doelen van onze leerlingenzorg zijn:

- Inzetten van regelmatige gesprekken tussen leerlingcoördinator en zorgcoördinator gericht op sociaal-emotioneel welbevinden van leerling en diens verzuim. Het doel hiervan is een nog adequatere aanpak en preventievere hulp binnen de begeleiding van leerlingen, een goede hantering van de PM-structuur en het verminderen van (extreem) schooluitval.
- Deskundigheidsbevordering van docenten op sociaal-emotioneel gebied. In verband met de voortdurend veranderende maatschappij is het belangrijk dat docenten scholing krijgen gericht op de inhoudelijk steeds veranderende gesprekken met leerlingen en ouders.

- Indien er sprake is van trends in problematiek hierop inzetten middels deskundigheidsbevordering en/of voorlichtingen/cursussen.

3.6 ICT:

ICT is een middel dat in lessen zinvol ingezet kan worden. Wij voeren daarom met ingang van schooljaar 2022-2023 stapsgewijs een leerlingendevise in en onderzoeken welk device het beste bij onze school past en wat de kosten hiervan zijn. Wij bieden onze leerlingen kennis over het gebruik van de ICT-infrastructuur van het Sint-Janscollege: inloggen, gebruik Wifi op verschillende devices en het leren omgaan met programma's die binnen het Sint-Janscollege veel worden gebruikt zoals Microsoft 365, Somtoday, Itslearning en Zermelo. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan mediawijsheid, onder ander in het vak burgerschapsvorming.

3.7 Meer bieden dan onderwijs in afzonderlijke vakken:

Wij geven aandacht aan talent van leerlingen dat niet direct vakgerelateerd is: vakoverstijgend door middel van masterclasses en vakoverstijgende profielwerkstukken in de voorexamenklassen maar ook op andere gebieden zoals het kunstatelier, het scheikundelab, de sportactieve school, kwt-plus en de jaarlijkse culturele avond. Vwo-leerlingen kunnen kiezen voor TTO (tweetalig onderwijs dat geboden wordt vanaf de brugklas tot en met de zesde klas) en havisten kunnen in de onderbouw Versterkt Engels volgen. Daarnaast zijn er allerlei activiteiten op het gebied van internationalisering.

3.8 Successen vieren:

Wij willen de successen die we met onze leerlingen en collega's boeken meer gaan vieren. Wij introduceren in de komende jaren ook in niet-examenklassen de vermelding cum laude op het rapport maar gaan ook certificaten verstrekken aan leerlingen die – ongeacht hun cijfers - een zeer goede studiehouding hebben. Ook onderzoeken wij of invoering van een portfolio voor onze leerlingen opportuun is; dit is ook in het kader van de loopbaanbegeleiding van onze leerlingen zinvol.

3.9 Leerlingen- en ouderparticipatie:

Wij raadplegen de MR, de leerlingenraad en de klankbordraden van ouders over belangrijke zaken die binnen onze school spelen alvorens definitieve beslissingen te nemen. Ook betrekken wij de resultaten van de enquêtes die wij bij ouders en leerlingen afnemen en waarin ook de tevredenheid over het schoolklimaat en de veiligheid gemeten wordt bij ons beleid.

3.10 Veiligheid:

Het Sint-Janscollege is een veilige school voor leerlingen en personeelsleden. Wij gebruiken de veiligheidsmonitor om de sociale veiligheid te monitoren en waar nodig het veiligheidsbeleid bij te stellen. Ook houden wij ons aan de AVG en de regelingen die op onze website te vinden zijn: <https://www.sintjan-lvo.nl/onze-school/regelingen/>: onder andere het leerlingenstatuut, het ordereglement, het pestprotocol, het protocol cameratoezicht, de meldcode huiselijk geweld en de regeling mobiele telefoons en devices.

3.11 Een goed verlopende bouw:

In januari 2021 is de vernieuwbouw van onze school gestart. Dit bouwproces zal enkele schooljaren – planning is, dat de bouw- en sloopactiviteiten in juli 2023 geheel voltooid zijn - in beslag nemen: in verschillende fases wordt het gebouw gerenoveerd en vindt er nieuwbouw plaats. In de praktijk betekent dit, dat er regelmatig een verhuizing van het onderwijs binnen het eigen gebouw plaats zal vinden: op het moment dat een bouwdeel aan de beurt is voor renovatie of sloop verschuift het onderwijs naar bouwdelen die nog niet aan de beurt zijn of reeds voltooid zijn. Gezien het feit dat ons huidige gebouw berekend is op iets meer leerlingen dan er momenteel onderwijs volgen, zijn deze interne verhuizingen mogelijk. Indien dit nodig is, zullen er tijdelijke units bij geplaatst worden. Hoewel enige overlast niet te vermijden is, regelen we dat de veiligheid tijdens elke bouwfase gewaarborgd is, dat geluidsoverlast tijdens toetsweken zo veel mogelijk vermeden wordt en dat ouders, leerlingen, personeelsleden en omwonenden steeds tijdig geïnformeerd worden aangaande overlast gevende bouwactiviteiten en veranderende verkeersstromen.

4. Personeelsbeleid

C/D:



Uitgangspunt is, dat alle docenten die met een vaste aanstelling op onze school les geven hiertoe bevoegd zijn en dat, daar waar zich een overmachtssituatie voordoet waarin dit niet het geval is, de docent in kwestie geacht wordt zijn bevoegdheid alsnog binnen een redelijke termijn te behalen. Daarnaast worden alle starters gedurende hun eerste jaar op school gecoacht en zijn coaches ook op afroep beschikbaar voor overige personeelsleden.

Alle personeelsleden worden geacht hun bekwaamheden te onderhouden door middel van scholing, het bijhouden van vakliteratuur en/of intervisie; dit wordt gewaarborgd door de formele gesprekken – ontwikkel- en beoordelingsgesprekken – die iedere collega met zijn direct leidinggevende voert. Daarnaast vindt er minimaal eens per jaar een sectie-directiegesprek plaats tussen de voorzitter van een sectie, eventueel aangevuld met andere sectieleden en de teamleider die verantwoordelijk is voor die sectie; onderwerp van gesprek zijn de behaalde resultaten en het sectieplan maar zowel sectie als directie kunnen ook andere zaken op de agenda zetten. Uitgangspunt van deze gesprekken is samen op een positieve manier komen tot verbetering van ons onderwijs, hetzelfde verwachten wij van de onderlinge omgang tussen alle personeelsleden van onze school en van de omgang met onze leerlingen en hun ouders.

Vrouwen zijn evenredig vertegenwoordigd in onze schoolleiding: 41% van het onderwijzend personeel en 40% van de schoolleiding is vrouwelijk.

5. Kwaliteitsbeleid

D/B: 

5.1 Omschrijving

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee onze school de onderwijskwaliteit bewaakt, verbetert, waarborgt en stimuleert. De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school gegeven wordt, gemeten langs de eisen van de inspectie, van stichting LVO en van het Sint-Janscollege zelf. Wij realiseren ons, dat niet alle aspecten van kwaliteit meetbaar en/of beïnvloedbaar zijn. Waar dat wel het geval is, meten wij regelmatig de kwaliteit en zetten wij verbeteracties in op basis van die metingen.

5.2 Planmatig

Eens in de vier jaar wordt een nieuw schoolplan geschreven, personeel, ouders en leerlingen worden hier – onder andere via de MR – bij betrokken. In het schoolplan staan de ambities voor de komende vier jaar beschreven. Voor elk schooljaar wordt een schooljaarplan geschreven waarin duidelijk gemaakt wordt welk deel van het schoolplan het betreffende schooljaar uitgevoerd wordt, welke nieuwe zaken dat jaar aandacht dienen te krijgen, in hoeverre de doelstellingen van het vorige schooljaarplan bereikt zijn en hoe gemeten zal worden of de ambities voor het nieuwe schooljaar bereikt worden. Langs deze weg leggen wij intern en extern verantwoording af.

5.3 Kwaliteitsmetingen, cyclisch werken

De interne kwaliteitszorg richt zich op de continue, systematische en cyclische verbetering van het onderwijs als primair onderdeel van het geheel. Leerlingen, ouders en docenten worden systematisch betrokken bij de kwaliteitszorg en bij de maatregelen die nodig zijn ter verbetering:

- via de leerling- en ouderenquêtes.
- via het overleg met de MR, ouderklankbordgroepen en de leerlingenraad.
- data-analyse wordt ingezet bij de evaluatie en het bijstellen van sectieplannen maar ook bij jaarlijkse gesprekken met sectievoorzitters en individuele collega's.
- lesobservaties door teamleiders worden betrokken bij de ontwikkel- en functioneringsgesprekken.
- lesobservaties door schoolcoaches of andere collega's worden waar nodig en/of gewenst ingezet.
- drie keer per jaar legt de school bij het bestuur van LVO verantwoording af middels een reflectieverslag en onderliggende gegevens.
- met behulp van het leerlingvolgsysteem, Performance Types, de puntenregistratie in Somtoday en door leerlingen geschreven ontwikkelplannen houden mentoren zicht op de ontwikkeling en begeleiding van hun mentorleerlingen
- LVO organiseert audits waarbij de kwaliteit van scholen tegen het licht wordt gehouden door collega's van partnerscholen.
- van alle personeelsleden verwachten wij dat ze zelf constant bezig zijn met het verbeteren van hun kwaliteit. Tijdens de ontwikkel- en functioneringsgesprekken met hun direct leidinggevende worden hier afspraken over worden gemaakt.

6. Sponsorbeleid

E: 

In principe staan wij afwijzend tegen aanvaarding van materiële en/of geldelijke bijdragen anders dan van de overheid en de vrijwillige ouderbijdrage. Mochten zich in de toekomst redenen voordoen om dergelijke bijdragen toch te aanvaarden dan zullen de voorwaarden waaronder dat mogelijk is eerst ter goedkeuring aan de medezeggenschapsraad van onze school worden voorgelegd.

7. Strategische doelen

A/B/C/D: 

Het Sint-Janscollege stelt zich voor de duur van dit schoolplan de volgende doelen, gebaseerd op de voorgaande hoofdstukken:

1. Iedere sectie zorgt dat er een vakwerkplan is, dat uitgaat van een door de schoolleiding aangeleverd format, voor aanvang van ieder schooljaar bijgesteld wordt en waarin in ieder geval omschreven staat:
 - De doorlopende leerlijn. Welke onderwerpen worden in elke laag behandeld en hoe is gewaarborgd dat het hierbij om een evenredige opbouw gaat?
 - De wijze waarop de sectie het leerplein inzet nadat dit voltooid is.
 - De wijze waarop de sectie de bouwstenen van het boek “wijze lessen” in de lessen inzet
 - De wijze waarop de sectie – binnen de kaders van het schoolbrede taalbeleid – aandacht heeft voor taal binnen de lessen.
 - Per laag het aantal toetsen per jaar, het gewicht dat deze toetsen hebben en – waar van toepassing – de verdeling kennis/inzicht binnen toetsen. Ook het niveau dat een leerling aan het eind van het schooljaar dient te hebben.
 - Jaarlijks: welke conclusies de sectie trekt uit het cijfermateriaal (gemiddelde cijfers per laag en per klas/clustergroep, percentielscores CE) dat de direct leidinggevende ter beschikking stelt en wat dit voor het onderwijs betekent.
2. Ieder jaar leggen we de nadruk op drie bouwstenen uit het boek “wijze lessen” aangevuld met taal en burgerschap
3. Nieuw taalbeleidsplan: invoering taalteken en vraag- en antwoordstrategieën, pilot met het programma Numo
4. Door middel van data-analyse gegevens verzamelen die van meerwaarde zijn voor het verbeteren van ons onderwijs.
5. Keuzewerktijd evalueren en bijstellen
6. Onderzoek naar en invoering van leerlingdevices
7. Certificaten cum laude, studiehouding en bijzondere prestaties
8. Onderzoek portfolio
9. Evaluatie van PT en bij een positief resultaat ingroei van PT in alle lagen van de school.
10. Vernieuwbouw school.

8. Tijdpad en acties strategische doelen (nadere uitwerking in schooljaarplannen):

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Evaluatie en bijstelling vakwerkplan iedere sectie	Evaluatie en bijstelling vakwerkplan iedere sectie	Evaluatie en bijstelling vakwerkplan iedere sectie	Evaluatie en bijstelling vakwerkplan iedere sectie
2	Nadruk op bouwsteen 1 t/m 3 wijze lessen: voorkennis activeren, goede instructie en gebruik voorbeelden	Nadruk op bouwsteen 4 t/m 6 wijze lessen: combineer woord en beeld, actieve verwerking stof, achterhaal of de klas het begrepen heeft	Nadruk op bouwsteen 7 t/m 9 wijze lessen: ondersteun bij moeilijke opdrachten, spreiding oefening leerstof in tijd, afwisseling in oefentypes	Nadruk op bouwsteen 10 t/m 12 wijze lessen: toetsing als leer-en oefenstrategie, feedback aan leerlingen, leren leren
3	Pilot Numo en invoering taalteken	Bij succes Numo bredere invoering, taalaanpak per vak/groep vakken		
4	Volgens kwaliteitskalender data-analyses aanleveren en gebruiken in gesprekken met docenten en secties.	Volgens kwaliteitskalender data-analyses aanleveren en gebruiken in gesprekken met docenten en secties.	Volgens kwaliteitskalender data-analyses aanleveren en gebruiken in gesprekken met docenten en secties.	Volgens kwaliteitskalender data-analyses aanleveren en gebruiken in gesprekken met docenten en secties.
5	KWT evalueren en bijstellen. Nadruk op begeleiding leerlingen bij keuze KWT-uren	KWT evalueren en bijstellen	KWT evalueren en bijstellen	KWT evalueren en bijstellen
6	Voorbereiding invoering leerlingdevice	Invoering device in één laag	Invoering device in een tweede laag: twee lagen werken dus met een device	Invoering device in een derde laag: drie lagen werken dus met een device
7	Pilot in de onderbouw: certificaten maken en criteria opstellen	Evaluatie pilot, aanpak waar nodig bijstellen. Invoering in andere lagen.		

8	Onderzoek mogelijkheden portfolio	Pilot portfolio	Bij succes pilot invoering portfolio in de bovenbouw	Bij succes pilot invoering portfolio in de onderbouw
9	Voortgezette pilot PT			
10	Renovatie B-vleugel en nieuw bouwdeel op pauzeplaats, begin afbraak C. Bij iedere bouwfase informatie naar alle geledingen laten uitgaan.	Rest nieuwbouw. . Bij iedere bouwfase informatie naar alle geledingen laten uitgaan.	Sloop A-vleugel. . Bij iedere bouwfase informatie naar alle geledingen laten uitgaan.	

9. Doorvertaling Horizon 2025 in het schoolplan:

Op de volgende wijze is “Horizon 25”, de beleidsvisie van Stichting LVO, in dit schoolplan meegenomen:

- De leerling: in Horizon 2025 worden de aandacht voor talent en voor zaken die leerlingen goed kunnen benadrukt; in dit schoolplan is dit terug te vinden in hoofdstuk 3.7 (meer bieden dan onderwijs in klassikale vakken) en I3.8 (successen vieren). Daarnaast gebruiken wij de leerling- en ouderenquêtes om het welbevinden van onze leerlingen te meten en zetten hier waar nodig actie op. Ook is er regelmatig overleg met de leerlingenraad. Differentiatie en maatwerk: komen terug in hoofdstuk 2.4 (leerpleinen bieden meer mogelijkheden tot differentiatie en maatwerk, secties beschrijven in hun sectieplan hoe zij de leerpleinen gaan inzetten) en in hoofdstuk 3.1 t/m 3.5 (respectievelijk taalbeleid, determinatie, extra ondersteuning die we leerlingen bieden, zicht op ontwikkeling en begeleiding en leerlingenzorg. De ontplooiing van leerlingen tot wereldburgers is in het schoolplan terug te vinden bij de internationalisering maar komt daarnaast ook tot uiting in het vak burgerschapsvorming dat de afgelopen jaren is opgezet.
- De medewerker: wordt geacht op de hoogte te zijn van inzichten in leren. In dit schoolplan wordt dit gewaarborgd door de jaarlijkse gesprekken met collega's (zie hoofdstuk 4, personeelsbeleid) en door het feit dat we de komende vier jaren steeds een aantal bouwstenen uit het boek “Wijze lessen” (Dominique Sluismans, Paul Kirschner e.a.) benadrukken, zie hiervoor hoofdstuk 2 (goed onderwijs) waarin ook de wijze van omgang met leerlingen vermeld is die wij verwachten van onze collega's en die ook in Horizon 2025 omschreven is .
- De school: de eigen ambities van onze school blijken duidelijk uit het hele schoolplan, heel belangrijk is dat onze school in een relatief kansarme omgeving staat en dat wij onze leerlingen kansen willen bieden. De wijze waarop wij onderwijs aanbieden (zie hoofdstuk 2, goed onderwijs) past binnen een omgeving

waarin veel ouders kiezen voor een school die de klassikale les als basis kiest en die veel structuur aan de leerlingen biedt.

- Bedrijfsvoering: de financiën zijn op orde, zie de inleiding op het schoolplan.
- Kwaliteit: zie hiervoor hoofdstuk 5 van het schoolplan. Doordat we met op data gebaseerde sectieplannen (zie ook hoofdstuk 2) gaan werken worden secties nog veel nauwer dan in het verleden betrokken bij het kwaliteitsbeleid.
- Leerling- en ouderparticipatie: zie hoofdstuk 3.9

10. Teacher Leadership:

Veel collega's zijn betrokken geweest bij de opzet van dit schoolplan en/of worden bij de uitvoering ervan betrokken:

- wij zijn begonnen met een enquête onder het voltallig onderwijzend personeel om te inventariseren welke speerpunten volgens hen van belang zijn.
- vervolgens heeft een werkgroep, bestaande uit jaarlaagcoördinatoren, onderwijscoördinatoren en een afvaardiging van de directie, deze speerpunten geconcretiseerd.
- naar aanleiding van dit overleg is een concept-schoolplan geschreven; dit is aan de werkgroep voorgelegd waarna het plan op basis van opmerkingen van leden van de werkgroep is bijgesteld.
- het plan wordt aan de MR voorgelegd.
- bij de uitvoering van het plan worden de secties betrokken: schoolplan en schooljaarplan schetsen een ruim kader waarbinnen secties zich kunnen bewegen. Iedere sectie werkt in haar sectieplan uit hoe de sectie de ambities in het schoolplan waar maakt en overlegt daarbij met aanverwante secties aangezien samenwerking een grote meerwaarde heeft, bijvoorbeeld bij het bepalen van de wijze van gebruik van een gemeenschappelijk leerplein.

11. Risico's

- de financiële situatie. Met name de personeelslasten stijgen de komende tijd terwijl er in de regio tegelijkertijd sprake is van krimp in leerlingenaantallen. Voor schooljaar 2021-2022 worden er in overleg met de MR een aantal kleinere bezuinigingen doorgevoerd, vanaf schooljaar 2022-2023 zijn grotere bezuinigingen nodig en de verschillende opties worden met de MR verkend: bijvoorbeeld inkorting van de lessen met 5 minuten, grotere groepsgrootte of schrappen in de lessentabel.
- momenteel – maart 2021 - is onbekend of de subsidies voor het wegwerken van achterstanden invloed op de werkgelegenheid hebben en zo ja, welke. Totdat duidelijk is welke mogelijkheden er zijn ter besteding van deze subsidie, kan de school hier geen rekening mee houden bij het bepalen van VPK's en het stellen

van vacatures. De uitvoerbaarheid van geplande acties kan hierdoor in het geding komen.

- de bouw: de komende twee jaar vindt de vernieuwbouw plaats terwijl de school in vol bedrijf is. Dit leidt tot het risico van minder leerlingen (ouders kiezen minder snel voor een school in een bouwfase), iets wat we proberen te ondervangen door de voordelen van het nieuwe gebouw te benadrukken en duidelijk te communiceren over afspraken die we over geluidsoverlast en veiligheid maken. Diezelfde communicatie is essentieel om de bouw veilig te laten verlopen en om de buurtbewoners steeds tijdig op de hoogte te stellen van wat er gaat gebeuren.
- De onderwijsrendementen. Zie het in juni 2020 bij LVO ingediende beleidsstuk “aanpak verbetering onderwijsrendementen op het Sint-Janscollege naar aanleiding van de attendering van de inspectie van het onderwijs voor de afdeling havo” zij het dat niet alle daarin vermelde acties in dit coronajaar mogelijk waren. Daarnaast gaan we “Leren Verbeteren” in school halen zodra de beperkingen van de coronacrisis niet/ in veel mindere mate gelden.

12. Bijlage 1: de twaalf bouwstenen voor effectieve didactiek volgens het boek “Wijze Lessen”:

1. Activeer relevante voorkennis
2. Geef duidelijke, gestructureerde en uitdagende instructie
3. Gebruik voorbeelden
4. Combineer woord en beeld
5. Laat leerstof actief verwerken
6. Zoek manieren om te achterhalen of de hele klas het begrepen heeft
7. Ondersteun bij moeilijke opdrachten
8. Spreid oefening met leerstof in de tijd
9. Zorg voor afwisseling in oefentypes
10. Gebruik toetsing als leer- en oefenstrategie
11. Geef feedback die leerlingen aan het denken zet
12. Leer je leerlingen effectief leren

13. Bijlage 2: De eisen van de inspectie in relatie tot dit schoolplan

Bijlage 2: De eisen van de inspectie in relatie tot dit schoolplan

Maart 2021

A: Wat is een schoolplan en wat is het doel?

- ✓ Het schoolplan is een instrument om sturing te geven aan het onderwijs en planmatig te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en

leeropbrengsten. Het brengt de visie, de onderwijsaanpak en de ambities van de school samen.

- ✓ Een school moet ten minste één keer per vier jaar een schoolplan opstellen. Een school kan ervoor kiezen om vaker een schoolplan op te stellen, bijvoorbeeld elk schooljaar.
- ✓ In het schoolplan staat welke keuzes voor de komende periode worden gemaakt.
- ✓ De school bepaalt zelf hoe het schoolplan eruitziet, mits daarbij wordt voldaan aan de wettelijke eisen.

13.1 Inhoudelijk: Wat moet er in het schoolplan staan? (*Wettelijke vereisten*)

artikel 21 van de Wet op de expertisecentra (WEC), artikel 24 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), artikel 15 van de WPO-BES en artikel 50 van de WVO-BES.

De volgende kernpunten zijn verplicht, maar hoeven niet per se in het schoolplan te staan, als ze al in een ander document zijn opgenomen. De uitwerking van deze kernpunten moet aansluiten bij de eigen situatie van de school:

13.2 B: Onderwijskundig beleid:

- ✓ Hoe werkt de school de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs uit in de praktijk? Het gaat zowel om wat er in de praktijk van alledag verwacht mag worden van de professionals in de school, als om ontwikkeldoelen en verbetermaatregelen.
- ✓ Hoe werkt de school de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs uit in de praktijk? • Wat zijn de eigen opdrachten voor het onderwijs op de school?
- ✓ Hoe geeft de school vorm aan het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat? • Hoe draagt de school zorg voor de veiligheid op school? Welke eigen ambities heeft de school op het gebied van veiligheid?
- ✓ Hoe wordt het burgerschapsonderwijs ingericht?
- ✓ Hoe gaat de school om met taalachterstanden?
- ✓ Welke extra ondersteuning biedt de school aan (naast de basisondersteuning en in relatie tot het ondersteuningsprofiel)?

13.3 C: Personeelsbeleid:

- ✓ Hoe wordt voldaan aan de bevoegdheidseisen van het personeel en op welke wijze onderhouden teamleden hun bekwaamheden?
- ✓ Welke personele maatregelen worden genomen die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid?
- ✓ Hoe wordt het pedagogisch en didactisch handelen van het onderwijspersoneel vormgegeven?
- ✓ En hoe kunnen de leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid? Welke ambities heeft de school voor leerlingenparticipatie? (Dit geldt alleen in vo en (v)so!)
- ✓ Hoe staat het met het beleid inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding?

13.4 D: Stelsel van kwaliteitszorg:

- ✓ Welke doelen wil de school bereiken?
- ✓ Wordt gericht aan verbetering gewerkt? Welke maatregelen worden genomen?
- ✓ Hoe wordt het bereiken van doelen gemeten en geëvalueerd?
- ✓ Hoe bewaakt de school dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen?
- ✓ Hoe maakt de school een doorlopende leerlijn mogelijk?

13.5 E: Sponsorbeleid:

- ✓ Is er sprake van aanvaarding van materiële en/of geldelijke bijdragen anders dan de vrijwillige ouderbijdrage en, zo ja, hoe wordt daar mee omgegaan? Identiteitscommissie:
- ✓ Hoe wordt de rol van de identiteitscommissie bij een samenwerkingschool ingevuld?

13.6 F: Identiteitscommissie indien van toepassing:

- ✓ Hoe wordt de rol van de identiteitscommissie bij een samenwerkingschool ingevuld?

N.B:

Waar kijkt de inspectie naar?

- ✓ Er zijn geen specifieke voorschriften voor het schoolplan
 - De inspectie hecht veel waarde aan een goed en actueel schoolplan dat de school helpt om eigen ambities vast te leggen en waar te maken – en richting te geven aan het onderwijs.
 - Ieder bestuur en iedere school streeft naar goed onderwijs. Hoe dat gebeurt, is te vinden in het schoolplan. Het schoolplan is daarom een belangrijk uitgangspunt om in het toezicht het gesprek aan te gaan met het bestuur en de school over de ambities, hoe deze worden waargemaakt en hoe er wordt gewerkt aan continue verbetering.
 - Ten slotte bekijkt de inspectie of het schoolplan voldoet aan de eerder genoemde wettelijke eisen **(B t/m/ F)**.